

「紀の国わかやま総文 2021」写真部門プレ大会  
組立式スクリーン等レンタル仕様書

1 業務名

「紀の国わかやま総文 2021」写真部門プレ大会組立式スクリーン等レンタル業務

2 趣 旨

「紀の国わかやま総文 2021」写真部門プレ大会（以下「大会」という。）の開催にあたり、必要となる組立式スクリーン等のレンタルを行うとともに、搬入出、設置等を行うものとする。

3 業務内容について

(1) レンタル物品の品目、仕様および数量

番号	品目	基本仕様	数量
①	組立式スクリーン	自立式、300 インチ	1 台
②	ピクチャーハンガー	・ワイヤー長 1,500mm～2,000mm (展示時に長さ調節可能なもの) ・対応パネル幅 30mm～35mm (範囲内の幅であれば固定式可)	230 個

\*すべて室内で使用するため、汚れ等の付着がないものとする。

(2) 使用期間

番号	使用期間	配送日時	引取日時
①	令和2年11月13日(金)～11月15日(日)	11月13日(金) 10:00	11月15日(日) 16:00
②	令和2年11月12日(木)～11月15日(日)	11月12日(木) 10:00	11月15日(日) 16:00

○搬入・搬出の際は、部門担当者及び県実行委員会担当者の指示に従うものとし、会場床面等に傷をつけないよう十分配慮するものとする。

○搬入出時間については、事前に部門担当者と連絡をとり、調整すること。

4 配送、引き取り場所、部門担当者

和歌山県立橋本体育館

〒648-0061 橋本市北馬場455

TEL: 073-444-0158 部門担当者: 和歌山工業高等学校 武本 征士

5 物品の設置

組立式スクリーンの設置は受注者が行うものとし、ピクチャーハンガーについては配送のみとする。

組立式スクリーンの会場内設置場所については、部門担当者が現地で指示を行う。

## 6 保守管理

本業務において貸付けた物品について、業務期間中に故障等のトラブルが発生した場合には、直ちに対応するものとする。

業務実施期間中は、午前8時から午後8時まで担当者に連絡をとれるようにするとともに、大会の運営に支障がある場合には代用物品を用意するなど素早い対応が取れるよう準備するものとする。

## 7 その他

- (1) 業務の実施にあたっては、発注者及び開催会場と十分打ち合わせを行うとともに、連携を密にして進めるものとする。
- (2) 業務の基本的な実施については、発注者の指示及び承認を受けるものとする。
- (3) 委託業務の処理に関し、受注者の過失により第三者に損害を与えた場合には、受注者が損害賠償の責任を負う。
- (4) 受注者は、業務上知り得た事項について守秘義務を負うものとする。
- (5) 業務実施にあたっては、参加者等の安全確保を十分に図ること。
- (6) 業務の実施にあたり、この仕様書に定めがない事項や疑義が生じた場合は、その都度発注者と協議のうえ決定するものとする。
- (7) 新型コロナウイルス感染症の流行状況等により大会の中止又は期間変更を行う場合は、業務中止又は使用期間の変更について、使用期間開始日の1週間前までに発注者から通知するものとする。その場合に受注者に生じた損失については受注者の負担とし、発注者は賠償の責務を負わない。

## 8 問い合わせ先

### (1) 契約事務に係る事項

第45回全国高等学校総合文化祭和歌山県実行委員会事務局  
(和歌山県教育庁学校教育局県立学校教育課全国高総文祭推進室内)  
事務局員 西 孝樹  
〒640-8585 和歌山市小松原通1-1  
TEL 073-441-2702 FAX 073-426-5650

### (2) 業務内容に係る事項

第45回全国高等学校総合文化祭和歌山大会写真部会  
代表委員 武本 征士  
〒641-0036 和歌山市西浜3丁目6番1号 和歌山県立和歌山工業高等学校  
TEL 073-444-0158 FAX 073-444-2510